

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12
от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.1 Стратегическое управление

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

«Государственная служба и муниципальная служба»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Авторы–составители:

Кандидат социологических наук, преподаватель кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом Абакаров Д.К.

Кандидат политических наук, заведующий кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом Болховитина Т.С.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература	36
6.2. Дополнительная литература	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	37
6.6. Иные источники	38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способность разрабатывать проекты на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата.
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.4	на уровне знаний: - стратегического проектирования, методов и способов оценки на стадии проектирования имеющихся ресурсов и оценки возможных ограничений;
		на уровне умений: - разрабатывать проекты на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата;
		на уровне навыков: - разработки проекта на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата.
	ПК-3.2	на уровне знаний: - выделение экономических методов необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
на уровне умений: - пользоваться приемами использования основных экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом;		

		на уровне навыков: - применения экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 академических (54 астрономических) часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление» изучается в шестом семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Управление проектами и программами, Методология и методы научного исследования, Теория управления, Прогнозирование и планирование.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет в 6 семестре (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Миссия и стратегические цели.	6	2		2		2	О
2.	Стратегии фирм, их сущность и	6	2		2		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	классификация.							
3.	Направление деятельности фирмы.	8	2		2		4	КР
4.	Разработка стратегии фирмы.	8	2		2		4	КР
5.	Подходы к формированию стратегических альтернатив.	8	2		2		4	О
6.	Стратегическое управление.	8	2		2		4	Т
7.	Стратегическое планирование.	8	2		2		4	П
8.	Система плановых показателей.	8	2		2		4	О
9.	Прогнозирование.	6	-		2		4	О
10.	Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	6	-		2		4	Д
Промежуточная аттестация 6 с.								зачет
Всего:		72/54	16/12		20/15		36/ 27	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), контрольная работа (КР), мини-реферат (МР), тестирование (Т), презентация (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Миссия и стратегические цели.

Значение целевого начала в управлении. Формирование виденья и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.

Тема 2. Стратегия фирм, их сущность и классификация.

Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии.

Тема 3. Направления деятельности фирмы.

Миссия фирмы. Имидж организации. Цели организации. Метод управления по целям.

Тема 4. Разработка стратегии фирмы.

Виды стратегий. Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Стратегия международного развития.

Тема 5. Подходы к формированию стратегических альтернатив.

Понятия и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Роль и значение бенчмаркинга. Организационные аспекты процесса разработки стратегических альтернатив. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.

Тема 6. Стратегическое управление.

Сущность стратегического управления и его особенности. Содержание и структура стратегического управления.

Тема 7. Стратегическое планирование.

Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического и его этапы. Стратегический план и его структура.

Тема 8. Система плановых показателей.

Стратегическое планирование деятельности предприятия. Классификация планов и основные показатели плана развития предприятия. Методологические основы планирования. Разработка производственной программы.

Тема 9. Прогнозирование.

Принципы прогнозирования. Прогнозирование управленческих решений. Экстраполяция.

Тема 10. Бизнес-план как элемент стратегического планирования.

Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос, дискуссия;
- при проведении занятий практического типа: тестирование, презентация;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных самостоятельных работ по дисциплине (контрольная работа), тестирование;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в конце шестого семестра в период семестровой экзаменационной сессии и завершает изучение всей дисциплины, позволяя определить качество усвоения изученного материала.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта за полный курс. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:
Типовые оценочные материалы по темам:**

№ п / п	Тема	Типовое задание
1	Миссия и стратегические цели.	<ol style="list-style-type: none">1. Причины возникновения методологии стратегического управления и этапы ее развития.2. Внутренняя структура и организационные изменения, обеспечивающие чувствительность организации к переменам во внешней среде.3. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.4. Управление реализацией стратегии.5. Организационная культура и имидж организации.
2	Стратегии фирм, их сущность и классификация.	<ol style="list-style-type: none">6. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования.7. Стратегическое планирование и его отличие от долгосрочного планирования.8. Концепция и функции стратегического маркетинга, стратегическая сегментация рынка.9. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем.

		10. Подходы к формированию стратегии.
3	Направление деятельности фирмы.	11. Потенциал организации как конечный продукт стратегического управления. 12. Стратегические альтернативы. 13. Анализ факторов конкурентного преимущества по М. Портеру. 14. Построение дерева показателей конкурентоспособности объекта. 15. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегических планов.
4	Разработка стратегии фирмы.	16. Анализ сильных и слабых сторон организации. 17. Основные задачи, принципы и методы прогнозирования стратегического управленческого решения. 18. Учет фактора времени при сопоставлении стратегических альтернатив управленческих решений. 19. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций. 20. Анализ факторов удержания конкурентных преимуществ фирмы.
5	Подходы к формированию стратегических альтернатив.	21. Значение стратегического управления организацией в период мирового финансового кризиса. 22. Особенности применения стратегического управления российскими предприятиями. 23. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях. 24. Стратегическое управление по группам клиентов. 25. Проблемы выбора стратегического управления в современных отечественных условиях.
6	Стратегическое управление.	26. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора. 27. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора. 28. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора. 29. Стратегия управления рисковыми активами предприятия 30. Стратегия управления обязательствами предприятия.
7	Стратегическое планирование.	31. Особенности формирования и реализации кадровой стратегии предприятия 32. Рисковая стратегия в системе управления предприятием. 33. Разработка бизнес-плана открытия нового предприятия 34. SNW-анализ внутренней среды организации 35. GAP-анализ в разработке стратегии организации
8	Система плановых показателей.	36. SMART-принципы в разработке стратегических целей организации

		37. Базовые стратегии роста организации 38. Реализация стратегий концентрированного роста 39. Реализация стратегий интегрированного роста 40. Реализация стратегий диверсифицированного роста
9	Прогнозирование.	41. Реализация стратегий сокращения 42. Система стратегического контроллинга 43. Стратегическое перепроектирование организационной структуры компании 44. Методика построения матрицы BCG и ее анализа и модификации. 45. Стратегии повышения качества.
10	Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	46. Формирование технической и социальной политики фирмы. Уровни задач социальной и технической политики. 47. Формирование инновационного портфеля организации. 48. Система показателей экономической эффективности деятельности организации. 49. Стратегии ресурсосбережения. Факторы ресурсосбережения. 50. Стратегии карьерного роста персонала.

**Примерные тестовые задания по дисциплине
Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление»**

Тест

1. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.

1. образа
2. миссии
3. стратегии

2. _____ является документом, на основании которого предприниматель может аргументировано убедить финансово-кредитное учреждение в необходимости и целесообразности представления ему финансовых средств.

1. бизнес-проект
2. технико-экономическое обоснование
3. бизнес-план

3. Стратегия _____, по мнению М.Портера, может строиться в трех вариантах: лидерства в снижении издержек, дифференциации и фокусирования.

1. зрелости
2. развития
3. функционирования

4. С точки зрения стратегического менеджмента стратегия _____ состоит в концентрации усилий организации в определенных приоритетных направлениях, где она пытается достичь превосходства над другими

1. лидерства в снижении издержек
2. фокусирования
3. умеренного роста

5. В менеджменте укрепление позиций и захват рынка, планирование прибыли, ускоренный рост, жесткий стиль руководства являются характерными целями на стадии _____ организации

1. старения
2. зрелости
3. роста

6. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается...

1. бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
2. комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
3. технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации

7. Какое из нижеприведенных определений характеризует цель организации?

1. конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
2. философия и предназначение, смысл существования организации
3. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки

8. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем - это

1. SWOT-анализ
2. управленческий анализ
3. проблемный анализ

9. Какая тенденция существования фирмы более прогрессивная:

1. функционирование;
2. развитие.

10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

1. обмен ресурсами с внешней средой
2. сильное лидерство
3. способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям

внешнего окружения

11. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. Цели
2. Информация
3. Ресурсы

12. Что поступает во внешнюю среду из организации?

1. Информация
2. Ресурсы
3. Готовая продукция

13. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

1. Поставщики
2. Конкуренты
3. Собственники

14. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. Цели
2. Персонал
3. Методы решения управленческих задач

15. К видам стратегий, избираемых предприятием при разработке стратегических альтернатив, развития, **не относится** стратегия...

1. дифференциации
2. сокращение численности персонала
3. «снятие сливок»

16. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

1. Планирование
2. Организация
3. Контроль

17. Назовите исходный процесс стратегического управления?

1. Анализ среды;
2. Выбор стратегии;
3. Определение миссии и целей.

18. Каждая организация вовлечена в три процесса. Какой процесс лишний?

1. Продажа продукции;
2. Получение ресурсов из внешней среды;
3. Превращение ресурсов в продукт.

19. Анализ среды предполагает изучение 3х составляющих. Что здесь лишнее?

1. Внешняя среда организации;
2. Макроокружение;
3. Внутренняя среда организации.

20. Изучение какой компоненты в макроокружении позволяет понять как формируются и распределяются ресурсы?

1. Экономической компоненты;
2. Социальной компоненты;
3. Правовой компоненты.

21. Что является ключевым процессом политической компоненты?

1. Борьба за власть;
2. Соперничество;
3. Получение денег.

22. Даны компоненты, по которым анализируется непосредственное окружение. Какой компонент лишний?

1. Законы;
2. Конкуренты;
3. Поставщики.

23. Какой этап наступает после того, как определены миссия и цели организации?

1. Выбор стратегии;
2. Выполнение стратегии;
3. Оценки.

24. Функция планирования отвечает на три вопроса. Какой из данных вопросов лишний?

1. Для чего нам это надо;
2. Куда мы хотим двигаться;
3. Где мы находимся.

25. Действие с помощью которого руководство осуществляет выполнение работы с помощью других лиц. Это?

1. Доминирование;
2. Надзор;
3. Контроль.

26. Существует три этапа управления контролем. Какой из них лишний?

1. Точное определение целей;

2. Установление стандартов;
 3. Реализация действий;
 4. Изменение того, что было в действительности.
27. Процесс обмена информацией, ее смысловым содержанием между двумя и более людьми – это?
1. Коммуникация;
 2. Контроль;
 3. Руководство.
28. Цель, которая позволяет решить внутренние проблемы организации – это?
1. Получение прибыли;
 2. Доверие;
 3. Контракты.
29. Функции стратегического менеджмента, которые выделил Анри Файоль?
1. Планирование, организация, распорядительство, контроль, мотивация.
 2. Планирование, организация, коммуникация, контроль, мотивация.
 3. Планирование, организация, координация, контроль, мотивация.
30. Внутренние переменные организации - это?
1. Цели, задачи, структура, технология, люди;
 2. Цели, задачи, технология, законы;
 3. Цели, задачи, структура, технология, потребители.
31. Для выбора роста компании существуют такие стратегии, как?
1. Портфельная, деловая, функциональная;
 2. Организационная, экономическая, деловая;
 3. Портфельная, деловая.
32. Товары и услуги, которые предприятие предлагает покупателям на рынке - это?
1. Продукция;
 2. Предложение;
 3. Сделка.
33. Стратегический менеджмент перед собой ставит группы задач, это?
1. Краткосрочные, стратегические;
 2. Долгосрочные, стратегические;
 3. Краткосрочные, долгосрочные.
34. Создание внутреннего побуждения к действиям - это?
1. Мотивация;
 2. Методология;
 3. Миссия организации.
35. Функция управления - это?
1. Обоснованное направление управленческой деятельности;
 2. Деятельность по обеспечению реализации цели организации;
 3. набор правил для принятия решений.
36. Планирование - это?
1. Один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление целей всех членов организации к достижению общих для них целей;
 2. Подготовка и выработка определенного направления деятельности;
 3. Когда работники подчиняются руководителю.
37. На какой из четырех вопросов не отвечает функция планирование?
1. Что осталось в прошлом;
 2. Что находится в настоящем;
 3. куда мы хотим двигаться.
38. Какой из перечисленных этапов не является эталоном управленческого контроля?
1. Подготовка организационного контроля;

2. Установление стандартов;
3. Этап реализации действий.

39. Управленческое обследование это?

1. Методическая оценка функциональных задач предприятия, предназначенная для выявления ее сильных и слабых сторон;
2. Совокупность системы классификации информации, информационного фонда необходимого для выполнения функциональных задач;
3. Совокупность средств и форм юридического воздействия.

40. В процессе маркетинга не определяются?

1. Миссия организации;
2. Доля рынка и конкурентоспособность;
3. Предпродажное и послепродажное обслуживание клиентов.

41. Среднесрочные планы составляются на период?

1. 3-10 лет;
2. 10-25 лет;
3. до 1 года.

42. В первые общие принципы планирования были сформулированы?

1. А. Файолам;
2. А. Смитом;
3. Парретто.

43. Генеральной целью стратегического планирования являются?

1. Рост величины стоимости капитала фирмы;
2. Прибыль;
3. Объем реализации.

44. Величина вновь созданной стоимости отражает?

1. Экономический рост фирмы;
2. Платежеспособность;
3. Уровень финансового состояния предприятия.

45. Исходной базой для постановки целей планирования является?

1. Цели верхнего уровня управления предприятием;
2. Тактические цели;
3. Оперативные цели.

46. Какие показатели используются в качестве основных целей в финансовом планировании?

1. Показатели маневренности;
2. Финансовой устойчивости;
3. Все варианты верны.

47. Основная финансовая цель предприятия?

1. Гарантия ликвидности;
2. Платежеспособность;
3. Рост стоимости компании.

48. Стратегия действий по закупке при избытке товарного предложения предполагает?

1. Выбор из альтернативных предложений;
2. Оперативные конкуренты;
3. Рентабельность продаж.

49. Руководители функциональных служб относятся к?

1. Руководителям высшего звена;
2. Руководителям среднего звена;
3. Руководителям низшего звена.

50. Назовите функции менеджмента, при которых необходимо проводить глубокие маркетинговые исследования?

1. Планирование, организация;
2. Прогнозирование;
3. Мотивация, контроль.

Ключ к тестам

№ вопроса	А	Б	В
1	а	Б*	В
2	а	б	В*
3	а*	б	В
4	а	Б*	В
5	а	б	В*
6	а	Б*	В
7	а*	б	В
8	а	Б*	В
9	а*	б	В
10	а*	б	В
11	а	Б*	В*
12	а*	Б*	В*
13	а*	Б*	В*
14	а*	Б*	В
15	а	Б*	В
16	а*	б	В*
17	а*	б	В
18	а*	б	В
19	а*	б	В
20	а*	б	В
21	а*	б	В
22	а*	б	В
23	а*	б	В
24	а*	б	В
25	а*	б	В
26	а*	б	В
27	а*	б	В
28	а*	б	В
29	а*	б	В
30	а*	б	В
31	а*	б	В
32	а*	б	В
33	а*	б	В
34	а*	б	В
35	а*	б	В
36	а*	б	В
37	а*	б	В
38	а*	б	В
39	а*	б	В
40	а*	б	В
41	а*	б	В

42	a*	б	в
43	a*	б	в
44	a*	б	в
45	a*	б	в
46	a*	б	в
47	a*	б	в
48	a*	б	в
49	a*	б	в
50	a*	б	в

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способность разрабатывать проекты на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата.
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-2.4 Способность разрабатывать проекты на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата.	Знает основы стратегического проектирования с ориентацией на получение планируемого результата. Умеет разрабатывать проекты на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата. Владеет навыками разработки проекта на стратегическую перспективу с ориентацией на	Демонстрирует знания стратегического проектирования, методов и способов оценки на стадии проектирования имеющихся ресурсов и оценки возможных ограничений. Демонстрирует умение разрабатывать проекты на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата. Демонстрирует навыки разработки

	получение планируемого результата.	проекта на стратегическую перспективу с ориентацией на получение планируемого результата.
ПК-3.2 Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает экономические методы применительно к принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Способен применять основные экономические методы при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Демонстрирует знания экономических методов необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеет приемами использования основных экономических методов при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление»

1. Стратегические проблемы развития производства.
1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Принципы методологии стратегического менеджмента.
3. Функции стратегического менеджмента.
4. Содержание и структура стратегического управления.
5. Процесс стратегического менеджмента.
6. Анализ макроокружения.
7. Анализ непосредственного окружения.
8. Анализ внутренней среды.
9. Виды стратегий фирмы.
10. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
11. Стратегии развития фирм малого бизнеса.
12. Стратегии международного развития фирмы.
13. Стратегический маркетинг.
14. Анализ взаимосвязей «потребитель-товар».
15. Выбор стратегии сегментирования рынка.
16. Стратегия ценообразования.
17. Стратегия продвижения товара.
18. Экономический рост.
19. Структура промышленности.
20. Стратегия предприятия.
21. Стратегическое управление.
22. Ситуационный анализ.
23. SWOT-анализ фирмы.
24. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.
25. Анализ с использованием модели «7 S».
26. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.

27. Стратегия концентрированного роста.
28. Стратегия и техническая политика предприятия.
29. Стратегии сокращения.
30. Признаки конкурентной силы или слабости.
31. Формирование нормативной базы фирмы.
32. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
33. Корпоративный характер международной конкуренции.
34. Позиционирование в условиях глобального рынка.
35. Стратегия и организационная структура.
36. Проектирование систем управления.
37. Рекламная деятельность в стратегии фирмы.
38. Стимулирование сбыта товара в стратегии предприятия.
39. Увязка смет со стратегией.
40. Конкурентная сила потенциального входа на рынок.
41. Основные экономические показатели отрасли.
42. Прогнозирование.
43. Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.
44. Основные направления стратегического управления.
45. Оборонительная стратегия фирмы.
46. Стратегия предприятия как программный документ.
47. Наступательная стратегия фирмы.
48. Миссия организации.
49. Движущие силы конкуренции.
50. Цели и задачи организации.
51. Формирование культуры благоприятствующей стратегии.
52. Стратегия повышения качества.
53. Стратегическое планирование.
54. Типы управления.
55. Организационное проектирование системы управления операциями.
56. Система плановых показателей.
57. Кадровая политика предприятия.
58. Логистическая концепция в стратегическом управлении.
59. Ценовая политика предприятия

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в форме текущей и промежуточной оценки. Промежуточная оценка осуществляется в конце семестра в виде зачета. За этот этап оценка осуществляется в форме зачета: «зачтено» либо «не зачтено».

Качественными показателями оценки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	Студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание основных определений и понятий в сфере государственного управления; организационной структуры государственного управления на федеральном и региональном уровнях, и организации их деятельности; полномочия органов государственной власти;

	демонстрировать умение планирования и организации деятельности органов государственной власти, государственных организаций; демонстрировать навыки организации деятельности органов государственной власти, государственных организаций.
не зачтено	Ставится в случае: если студент не овладел элементарными понятиями в сфере государственного управления; не ориентируется в организационной структуре и полномочиях органов государственной власти; не владеет навыками организации деятельности органов государственной власти, государственных организаций.

Промежуточная аттестация в форме зачета определяется результатами устного ответа.

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации. Формы и критерии текущей оценки в баллах приведены ниже.

Шкала оценивания устного ответа в форме экзамена (за полный курс освоения дисциплины)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,4 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Баллы текущего контроля набираются студентом в течение изучения дисциплины по результатам работы на семинарских занятиях и результатам самостоятельной работы.

Баллы текущего контроля набираются студентом в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля

№ п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов
1.	Реферирование	до 5 баллов
2.	Дискуссия	до 3 баллов
3.	Ответы на темы опроса	до 3 баллов
4.	Презентация	до 5 баллов

Критерии оценки реферирования

Количество баллов	Показатели оценивания
5	Обучающийся логично излагает ответ на вопрос в соответствии задачей, сформулированной в задании. Ошибки практически отсутствуют.
4	Обучающийся логично излагает ответ на вопрос в соответствии задачей, сформулированной в задании. Допускаются отдельные структурные или процессуальные ошибки, которые в целом не нарушают целостность изложения материала на поставленный вопрос.
3	Обучающийся логично строит ответ в соответствии с задачей, сформулированной в задании, но допускаются ошибки, которые затрудняют понимание материала на поставленный вопрос. Смысл изложения материала в целом понятен.
2-0	Поставленная задача не раскрыта. Допускаются многочисленные ошибки, которые затрудняют понимание реферативного изложения ответа на поставленный вопрос.

Критерии оценки участия в дискуссии

Количество баллов	Показатели оценивания
3	Обучающийся в нужное время проявляет активность в обсуждении проблемы, демонстрирует знание материала по обсуждаемому вопросу, логически точно и правильно излагает материал по теме дискуссии.
2	Обучающийся в нужное время проявляет активность в обсуждении проблемы, демонстрирует хорошее знание материала по обсуждаемому вопросу, логически точно и в основном правильно излагает материал по теме дискуссии.
1	Обучающийся проявляет активность в обсуждении проблемы, частично демонстрирует знание материала по обсуждаемому вопросу, присутствуют неточности в изложении материала.
0	Обучающийся иногда проявляет желание в обсуждении проблемы, путается в раскрытии материала по обсуждаемому вопросу. Допускаются многочисленные ошибки, в изложении материала по теме дискуссии.

Критерии оценки на устные опросы

Количество баллов	Показатели оценивания
3	Обучающийся логично и полно излагает ответ на вопрос, поставленный

	преподавателем по обсуждаемой теме.
2	Обучающийся в основном логично и полно излагает ответ на вопрос, поставленный преподавателем по обсуждаемой теме.
1	Обучающийся предпринимает попытку построить ответ на вопрос, поставленный преподавателем по обсуждаемой теме, но допускаются ошибки, которые затрудняют понимание ответа на поставленный вопрос. Смысл представленного ответа в целом понятен.
0	Обучающийся затрудняется ответить на поставленный вопрос. Путается в изложении своего ответа, либо не знает ответа на вопрос, либо выходит за его пределы.

Критерии оценки ответов в тестировании

Количество баллов	Показатели оценивания
5	Обучающийся правильно ответил на 80-100% вопросов
4	Обучающийся правильно ответил на 60-79% вопросов
3	Обучающийся правильно ответил на 40-59% вопросов
2-1	Обучающийся правильно ответил менее чем на 40% вопросов

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «зачтено», «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«не зачтено»
40-59 баллов	«не зачтено»
60-79 баллов	«зачтено»
80-100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в целом, в т.ч. при подготовке к семинарским занятиям, выполнению практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и

промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Освоение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

Освоение дисциплины осуществляется по разделам и темам. Структура и содержание дисциплины приведены в разделе 3 настоящей программы. Обучающийся должен освоить основной объем дисциплины, опираясь на ее структурное содержание, изложенное в подразделе «Содержание дисциплины» (см. раздел 3).

Процесс освоения дисциплины состоит из следующих процедур и мероприятий:

- планирование организации времени, отведенного на самостоятельное освоение отдельных тем дисциплины;

- использование рекомендаций по времени для самостоятельной работы (см. раздел 3);

- использование записанных лекций, учебников, учебных пособий, нормативных правовых документов при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации;

- выполнение тестовых заданий по темам в соответствии с заданиями преподавателя;

- написание мини-рефератов в соответствии с заданиями преподавателя;

- получение консультаций у преподавателя по вопросам, которые вызывают затруднение в ходе их освоения посредством личного контакта с преподавателем, в том числе с использованием возможностей «Информационной образовательной среды».

Темы и вопросы для самостоятельного освоения дисциплины и подготовки к семинарским занятиям представлены в подразделе 4.2 данной программы.

Текущая самостоятельная работа, направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие умений и навыков.

Для самостоятельной работы студент использует следующие источники:

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2014. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2016. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин

С. Ю. – М.: Евразийский открытый институт, 2015. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Преподаватель может дополнять перечень предложенных источников для самостоятельного освоения дисциплины с учетом новых изданий в период освоения конкретного вопроса.

Самостоятельная работа с учебной литературой предполагает самостоятельное освоение дисциплины в следующей последовательности:

-нахождение в электронной библиотеке или в библиотеке филиала необходимого издания;

-нахождение в издании необходимой темы для изучения;

- поиск, прочтение, запись мини-реферата по указанной теме и вопросам к теме (кратко фиксирование ключевых понятий по каждому вопросу, при подготовке к опросу).

Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами обеспечивается в следующем порядке:

-в информационно-правовой системе обучающиеся находят актуальный на данный период времени документ в соответствии с темой изучения;

- изучает структуру документа и далее изучает его либо весь, либо требуемый для раскрытия вопроса (подготовки к тестированию) раздел, статью и т.д.;

- в зависимости от требуемого задания выполняет одно из следующих действий: готовит мини-реферат, кратко фиксирует ключевые положения нормы, необходимые для практической работы, устного опроса, подготовки к тестированию.

В филиале доступна профессиональная версия КонсультантПлюс, можно воспользоваться «Некоммерческой интернет-версией» в сети Интернет данного или другого источника информационно-правового ресурса. Самостоятельная работа в сети Интернет предусматривает:

- ознакомление со структурой портала;

- поиск и изучение необходимого вопроса;

- освоение технологий работы в сфере размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

Подготовка презентации по заданной теме предусматривает следующую последовательность (темы, вынесенные на презентацию, указаны в разделах 1 и 4 настоящей программы):

- проектирование и формирование структуры презентуемой темы;

- изучение материала с использованием учебной и другой литературы, нормативных правовых актов, предложенных информационных ресурсов в сети Интернет;

- на титульной странице указывается тема и автор(ы), разработавшие материал;

- фиксация ключевых понятий;

- разработка графической, фото и видео части в логической последовательности раскрытия темы;

- обобщение и выводы по презентуемой теме.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Типовые оценочные средства установлены в разделе 4.3.2 настоящей программы.

Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

- оценка результатов выполненных заданий;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа направлена на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов.

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;

- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме и др.

Рекомендации изучающим дисциплину Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление»

Методическое обеспечение самостоятельной работы с преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов.

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

–поиск, анализ, структурирование и презентация информации;

–анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме и др.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий.

Лекционный цикл занятий направлен на познание обучающимися основополагающих элементов системы государственных и муниципальных закупок.

На практических занятиях обучающиеся должны освоить процесс и процедуры закупок; умение планировать закупки; навыки закупочной деятельности и составления отчета по исполнению контракта; приемки товаров, работ и услуг по результатам исполнения контракта.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям: в необходимой выборке изучить первоисточники по тем или иным проблемам, раскрываемых вопросов; изучить нормативные правовые акты по проблематике вопроса; провести обзор интернет-сайтов,

периодической литературы и профессиональных изданий; осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, осуществить подготовку к зачету и к экзамену.

Текущий контроль знаний по дисциплине Б1.В.ДВ.15.1 «Стратегическое управление» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательным.

Текущий контроль знаний проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования, презентации) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора филиала. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (круглому столу):

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия,

круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Мини-реферат по структуре не отличается от классической формы реферата. В своей структуре он имеет: содержание; введение; несколько мини-глав; заключение; список литературы (или библиографический список).

Требования к мини-реферату: шрифт - 14 кегель, Times New Roman; интервал - 1,5; отличается от классического реферата в объемных составляющих, максимумом является объем в размере до 3-5 страниц.

Сокращение страниц в объеме приводит к тому, что обучающийся уже не может воспользоваться банками рефератов, так как в основном информация находящаяся в данном источнике превышает установленные требования к работе. Таким образом,

обучающийся начинает структурировать и обрабатывать информацию, взятую из источников. В результате обучающийся учится анализу, структурированию информации и выявлению причинно-следственных связей.

Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Тестовая форма проверки знаний обеспечивает объективность оценки результатов работы, возможность использования тестов на всех этапах обучения и в разных формах работы – индивидуальной и групповой, а также скорость проверки результатов.

Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: **устного индивидуального или фронтального опроса**.

Устный опрос, наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится..."); на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); на объяснение причины ("Почему...", "Для чего..."); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы..."); на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает..."); на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Контрольная работа представляет собой средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Цель контрольной работы заключается в том, чтобы помочь обучаемым изучить все разделы курса, проверить их умение самостоятельно работать с литературой, излагать теоретические положения и решать конкретные практические вопросы. Нередко для успешного выполнения контрольной работы требуется самостоятельное изучение дополнительной литературы и работа с иноязычными толковыми и двуязычными словарями.

Контрольные вопросы составлены так, чтобы проверить теоретическую подготовку обучаемого, а практические задания представлены в виде различных ситуаций, разрешение которых формирует необходимые знания, умения и навыки.

Чтобы выполнить контрольную работу грамотно и получить наивысший балл, необходимо сначала изучить тему, которой посвящена работа. Возможно, сделать необходимые заметки. Следует опираться на несколько источников и учитывать рекомендации преподавателя.

Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и в целом раскрывающими содержание вопроса.

Контрольная работа оформляется аккуратно, разборчивым почерком. Необходимо оставлять широкие поля (до 3 см), чтобы преподаватель мог делать необходимые пометы и замечания.

Программирование самостоятельной деятельности

Предварительно продумайте, как осуществлять деятельность наиболее эффективно.

Представьте себе основные этапы, а начальные действия продумайте досконально.

Прежде, чем браться за работу, продумайте ее, чтобы окончательно сложилась структура готовой работы и весь порядок трудовых приемов.

Не принимайтесь за работу, пока не продумано и не приготовлено все нужное и не отрывайтесь от работы для другого дела кроме необходимого в самой работе.

Сложные виды учебных работ, требующие длительных усилий (доклады, рефераты и т.д.), выполняйте по этапам, предварительно спланировав их очередность, назначив сроки и все для этого подготовив.

Продумывайте свой индивидуальный режим учебной недели с учетом учебной нагрузки, своих способностей и интересов.

Заранее предусматривайте параллельное выполнение нескольких совместимых видов деятельности.

Самоконтроль и оценка самостоятельной деятельности

Выполняя действие, определяйте, все ли внешне условия учтены.

Всегда разбирайте учебное действие на составные элементы, чтобы найти среди них рациональные и нерациональные.

Всегда стремитесь к экономии своих усилий, не тратьте время зря.

Всегда следите за временем, которое тратите на выполнение учебного действия, стремитесь к его экономии.

Обычно анализируйте, сколько времени у Вас заняла аналогичная деятельность в прошлом (перевод текста, проработка лекции, чтение параграфа учебника и т. д.), делайте выводы, чтобы сэкономить время в будущем.

Осознавайте, что имеется несколько вариантов выполнения одного и того же задания, но выбор всегда останавливайте на самом рациональном.

Следите за тем, чтобы было удобно выполнять учебную деятельность, чтобы приносила удовлетворение, не делайте ее через силу.

Анализируйте, в какой последовательности вы выполняете различные виды учебной деятельности в течение дня, недели. Следите за тем, чтобы они были контрастными и являлись отдыхом от предыдущего.

Всегда себе объясняйте, почему останавливаете выбор на том или ином способе учебной деятельности.

Следите за тем, при каких внешних условиях, на каком благоприятном фоне протекает наиболее эффективно самостоятельная учебная деятельность (музыка, шум улицы, радио и т.д.) и специально воссоздавайте этот фон для выполнения данного вида работы.

Ежедневно (еженедельно) контролируйте выполнение намеченного (запланированного).

После выполнения учебного действия, всегда оценивайте его с точки зрения его рациональности.

Пробно (вне учебного контекста) выполняю учебное задание (чтение доклада, выступление с сообщением и т.д.) и просите друга, одноклассника, родителей оценить свою попытку.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа обучающихся для подготовки к практическим занятиям включает:

Тема 1. Миссия и стратегические цели.

Значение целевого начала в управлении. Формирование видения и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.

Литература:

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю.. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 2. Стратегия фирм, их сущность и классификация.

Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии.

Литература:

5. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
7. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
8. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю.. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 3. Направления деятельности фирмы.

Миссия фирмы. Имидж организации. Цели организации. Метод управления по целям.

Литература:

9. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
12. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю.. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 4. Разработка стратегии фирмы.

Виды стратегий. Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Стратегия международного развития.

Литература:

13. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в

качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

14. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
15. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
16. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю.. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 5. Подходы к формированию стратегических альтернатив.

Понятия и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Роль и значение бенчмаркинга. Организационные аспекты процесса разработки стратегических альтернатив. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.

Литература:

17. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
18. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
19. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
20. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю.. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 6. Стратегическое управление.

Сущность стратегического управления и его особенности. Содержание и структура стратегического управления.

Литература:

21. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
22. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под

ред.: Анискин Ю. П.; [Лукичева Л. И.](#); 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

23. [Набиев Р. А.](#) Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; [Набиев Р. А.](#), [Локтева Т. Ф.](#), [Вахромов Е. Н.](#). – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
24. [Ильенкова С. Д.](#) Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; [Ильенкова С. Д.](#), [Кузнецов В. И.](#), [Ягудин С. Ю.](#). – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 7. Стратегическое планирование.

Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического и его этапы. Стратегический план и его структура.

Литература:

25. [Долгов А. И.](#) Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; [Долгов А. И.](#), [Прокопенко Е. А.](#); 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
26. [Лукичева Л. И.](#) Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; [Лукичева Л. И.](#); 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
27. [Набиев Р. А.](#) Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; [Набиев Р. А.](#), [Локтева Т. Ф.](#), [Вахромов Е. Н.](#). – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
28. [Ильенкова С. Д.](#) Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; [Ильенкова С. Д.](#), [Кузнецов В. И.](#), [Ягудин С. Ю.](#). – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 8. Система плановых показателей.

Стратегическое планирование деятельности предприятия. Классификация планов и основные показатели плана развития предприятия. Методологические основы планирования. Разработка производственной программы.

Литература:

29. [Долгов А. И.](#) Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; [Долгов А. И.](#), [Прокопенко Е. А.](#); 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
30. [Лукичева Л. И.](#) Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; [Лукичева Л. И.](#); 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
31. [Набиев Р. А.](#) Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов;

Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

32. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 9. Прогнозирование.

Принципы прогнозирования. Прогнозирование управленческих решений. Экстраполяция.

Литература:

33. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
34. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
35. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
36. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

Тема 10. Бизнес-план как элемент стратегического планирования.

Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.

Литература:

37. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
38. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
39. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
40. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Литература:

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2015. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

6.2. Дополнительная литература

1. Лисичкин В. А. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс /Лисичкин В. А., Корягин Н. Д., Конотопов М. Н., Иванов А. А.. – М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 527 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Сергеенко Н. П. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс] /Сергеенко Н. П. – М.: Лаборатория книги, 2015. - 61 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Бородушко И. В. Стратегическое планирование и контроллинг. Краткий курс: [Электронный ресурс] /Бородушко И. В., Васильева Э. К. - СПб: Питер, 2016. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании: [Электронный ресурс] /Керцнер Г. – М.: ДМК Пресс, 2014. - 320 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
5. Вергилес Э. В. Стратегическое управление. Практикум: [Электронный ресурс] /Вергилес Э. В., Давтян А. В., Ларионов А. С., Матвеев М. Ю. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2017. - 73 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. Стольников Т. М. Стратегическое и оперативное управление предприятием: [Электронный ресурс] /Стольников Т. М. – М.: Лаборатория книги, 2016. - 100 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
7. Лапыгин Ю. Н. Планирование на предприятии: [Электронный ресурс] /под ред.: Лапыгин Ю. Н.; Лапыгин Ю. Н., Андрианов А. Ю., Бобкова Е. В. – М.: Омега-Л, 2015. - 304 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
8. Яблокова С. А. Стратегический менеджмент. Конспект лекций: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Яблокова С. А. – М.: Приор-издат, 2017. - 79 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

9. Кузнецов В. И. Производственный менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Кузнецов В. И., Орехов С. А., Романова М. М., Ягудин С. Ю.- М.: Евразийский открытый институт, 2015. - 181 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. Романова М. М. Менеджмент предприятия и организации. Учебно-методический комплекс: [Электронный ресурс] /Романова М. М. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 285 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (2003год).
2. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменен.и дополнен.) // Собр. законодательства РФ.2002. № 52 (ч. 1) Ст. 5140.
3. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности: закон от 4 мая 2015 г. № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2015. 9 мая. № 19. Ст. 2716.

6.5 Интернет-ресурсы

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
<http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации ФС РФ
<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания
<http://www.zakupki.gov.ru> – Портал госзакупок
<http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
<http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы
<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.bryanskobl.ru> - [Официальный сайт Правительства Брянской области](http://www.bryanskobl.ru)
<http://www.dumabryansk.ru> - Официальный сайт Брянской областной Думы
<http://www.admin.bryansk.ru> - Официальный сайт Брянской городской администрации
<http://www.open.gov.ru> - Открытое правительство
<http://www.gosuslugi.ru> Портал государственных услуг Российской Федерации.

6.6. Иные источники

gks.ru – Федеральная служба статистики

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;

рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;

телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:
Программное обеспечение:**

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC](http://dlib.eastview.com/) (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).